

**Radio Maria Nederland**

**'s-Hertogenbosch**

**Rapport inzake de jaarrekening 2023**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1 BESTUURSVERSLAG</b>	<b>3</b>
<b>2 JAARREKENING 2023</b>	<b>6</b>
2.1 Balans per 31-12-2023	7
2.2 Staat van baten en lasten over 2023	9
2.3 Kasstroomoverzicht over 2023	10
2.4 Algemene toelichting	11
2.5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	12
2.6 Toelichting op balans	14
2.7 Toelichting op staat van baten en lasten	18
2.8 Overige toelichtingen	21
<b>3 OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>22</b>
3.1 Beoordelingsverklaring	23
<b>4 BIJLAGEN</b>	<b>25</b>
4.1 Begroting	26

## 1 BESTUURSVERSLAG

## **1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm**

De vereniging is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Brabant ingeschreven onder nummer 17213378. De statutaire naam van de vereniging luidt: "Radio Maria Nederland" en is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch. De rechtsvorm is de vorm van een vereniging en opgericht op 30 oktober 2007.

## **1.2 Omschrijving van de doelstelling**

De vereniging stelt zich ten doel elke mogelijkheid te benutten ter verdere verspreiding van de boodschap van hoop en blijdschap voor gezinnen en hen die ziek zijn, met speciale aandacht voor de armen, in de geest en volgens de leer van de Katholieke Kerk, via radio-uitzendingen en via de pers en door het uitbrengen van periodieken met een cultureel, ethisch en religieus karakter.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

## **1.3 Samenstelling van het bestuur**

Voorzitter: de heer G. Zimmermann (lid van het bestuur vanaf 6 augustus 2012)

Penningmeester: de heer J.A.C.M. Steinhage (lid van het bestuur vanaf 22 februari 2019)

Programmadirecteur: Priester P. Zimmermann (vanaf 1 september 2022)

## **1.4 Terugblik**

In 2023 is er een en ander gewisseld in het personeelsbestand. Met de komst van de nieuwe coördinator worden de interne processen onder de loep genomen en waar mogelijk geoptimaliseerd. Hierdoor is de voorziene uitbreiding van het personeelsbestand niet meer aan de orde. Het vertrek van de externe administrateur wordt binnen de huidige bezetting intern opgevangen. De donatiestanden zijn in het begin van het jaar achtergebleven, maar ruimschoots gecompenseerd met de wervingsactie in november, een aantal nieuwe meerjarige donatie-overeenkomsten alsmede hoge legaten en erfenissen. Op technisch gebied kan melding worden gemaakt van de ingebruikname van de nieuwe App vanaf oktober.

## **1.5 Toekomstparagraaf**

De actuele prijsstijgingen en verhoogde exploitatiekosten vertalen zich ook in de noodzaak in 2024 een indexatie op het huidige loongebouw door te voeren.

Het is noodzakelijk om de gedateerde kantoorserver en het computerpark te vervangen.

Ook zal de interne automatisering worden geoptimaliseerd door over te stappen op een Office365 omgeving; dit vergt een initiële investering, maar zal een gunstig effect hebben op de terugkerende maandelijkse kosten. De ontwikkeling van een eigen database voor het vastleggen van gegevens inzake donateurs is stopgezet en een overgang op een door de wereldfamilie ontworpen programma wordt sterk overwogen.

De nadruk in 2024 zal liggen op het uitbreiden en beter coördineren van ons vrijwilligersbestand en het versterken van de promotie in de parochies, alsook het versterken van de band met jonge luisteraars door het organiseren van fysieke ontmoetingsmomenten op de studio en elders. Op de wensenlijst staan de ingebruikname van een nieuwe database in samenwerking met de wereldfamilie en het verder personaliseren van de communicatie met betrekking tot fondsenwerving.

's-Hertogenbosch

G. Zimmermann  
Voorzitter

## 2 JAARREKENING 2023

## 2.1 BALANS PER 31-12-2023

### ACTIVA

*Na resultaatbestemming*

	€	31-12-2023	€	31-12-2022	€
<b>Vaste activa</b>					
Immateriële vaste activa		260.976		269.568	
Materiële vaste activa		42.413		60.206	
Financiële vaste activa		9.050		9.050	
<b>Vlottende activa</b>					
Vorraden		3.900		5.273	
Vorderingen		23.972		97.935	
Liquide middelen		313.087		151.272	
<b>Totaal</b>		653.398		593.304	

**PASSIVA**

*Na resultaatbestemming*

	€	31-12-2023 €	€	31-12-2022 €
<b>Reserves en fondsen</b>				
Continuïteitsreserve	504.982		451.788	
		504.982		451.788
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	16.955		18.953	
Overige kortlopende schulden	131.461		122.563	
		148.416		141.516
<b>Totaal</b>		653.398		593.304

**2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023**

	Begroting 2023	2023	2022
	€	€	€
Baten	641.000	743.559	587.913
<b>Som der baten</b>	<b>641.000</b>	<b>743.559</b>	<b>587.913</b>
<b>Lasten</b>			
Afdrachten Wereldfamilie	43.000	90.574	82.927
Uitzendkosten	113.500	160.446	137.987
Personeelskosten	283.500	238.262	232.468
Kosten vervoermiddelen	1.000	3.442	1.313
Huisvestingskosten	70.500	63.100	64.841
Marketingkosten	24.500	11.556	7.928
Algemene kosten	75.500	82.029	80.137
Afschrijvingen	25.000	50.585	36.065
<b>Som der lasten</b>	<b>636.500</b>	<b>699.994</b>	<b>643.666</b>
<b>Overschot/tekort</b>	<b>4.500</b>	<b>43.565</b>	<b>-55.753</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	12.906	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-4.500	-3.277	-4.920
<b>Resultaat</b>	<b>-</b>	<b>53.194</b>	<b>-60.673</b>
<i>Resultaatbestemming</i>			
Continuïteitsreserve	-	53.194	-48.007
Bestemmingsfondsen	-	-	-12.667
<b>Bestemd resultaat</b>	<b>-</b>	<b>53.194</b>	<b>-60.673</b>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

*Indirecte methode*

	2023	2022
	€	€
Saldo baten en lasten	43.565	-55.753
Afschrijvingen	50.585	36.065
Financiële baten en lasten	9.629	-4.920
Mutatie van vorderingen	73.963	-56.119
Mutatie van voorraden	1.373	-3.063
Mutatie van overige kortlopende schulden	6.900	65.955
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>186.015</b>	<b>-17.835</b>
Investerings in immateriële vaste activa	-24.200	-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-24.200</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie in liquide middelen</b>	<b>161.815</b>	<b>-17.835</b>

## 2.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Radio Maria Nederland
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	's-Hertogenbosch
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	17213378

### **Belangrijkste activiteiten**

Radio Maria Nederland, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, is een katholiek radiostation dat 24 uur per dag, 7 dagen uitzendt. Te beluisteren via DAB+ (kanaal 11C) en internet (website en de gratis app). Radio Maria Nederland maakt deel uit van de World Family of Radio Maria (Wereldfamilie), een overkoepelende organisatie voor meer dan 70 Radio Maria stations wereldwijd.

Radio Maria Nederland streeft haar missie primair na door het uitzenden van radioprogramma's met gebed, dagelijkse Eucharistieviering, gebedsintenties van luisteraars en informatie op elk niveau over de geloofsschatten van de Kerk, via ter beschikking staande kanalen (DAB+ etherradio, internetradio).

Radio Maria Nederland heeft gedurende heel het jaar radio-uitzendingen verzorgd, nieuwsbrieven uitgebracht en organiseert in mei een Open Dag.

Hiervoor heeft Radio Maria Nederland financiële middelen nodig, die afkomstig zijn van donateurs. De financiële middelen die Radio Maria Nederland door de donateurs ter beschikking worden gesteld, worden aangewend voor het uitzenden van de radioprogramma's en haar overig activiteiten. Al de financiële middelen staan ten dienste aan de missie. Ten behoeve van de continuïteit en gezonde bedrijfsvoering wordt gestreefd een klein Reserves en fondsen op te bouwen. De kosten worden laag gehouden en waar mogelijk verlaagd.

### **Locatie feitelijke activiteiten**

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in 's-Hertogenbosch.

## 2.5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

### ALGEMEEN

#### Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

#### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

#### Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden gewaardeerd tegen actuele waarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de staat van baten en lasten worden verwerkt.

#### Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Vorderingen

Vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

#### Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Radio Maria Nederland, te 's-Hertogenbosch

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

#### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### **GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN**

#### **Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

De baten uit nalatenschappen worden verantwoord op het moment dat de akte van verdeling dan wel de rekening en verantwoording is ontvangen.

Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden verantwoord op moment van ontvangst.

#### **Kosten**

Subsidieverplichtingen en verplichtingen tot fondsbestedingen worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de subsidie- en of fondsenontvanger is meegedeeld.

Indien subsidieverplichtingen vervallen worden deze in het boekjaar waarin zij vervallen in mindering gebracht op de verstrekte subsidies of giften.

#### **Personeelskosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

### **GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT**

#### **Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**2.6 TOELICHTING OP BALANS****IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Uitzendvergunning DAB+	230.000	244.400
Software database & website	30.976	25.168
<b>Totaal</b>	<b>260.976</b>	<b>269.568</b>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Uitzendvergunning DAB+	Software database & website	Totaal
	€	€	€
<b>Boekwaarde 1 januari 2023</b>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	258.800	29.040	287.840
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-14.400	-3.872	-18.272
	<u>244.400</u>	<u>25.168</u>	<u>269.568</u>
<b>Mutaties 2023</b>			
Investeringen	-	24.200	24.200
Afschrijvingen	-14.400	-18.392	-32.792
	<u>-14.400</u>	<u>5.808</u>	<u>-8.592</u>
<b>Boekwaarde 31 december 2023</b>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	258.800	53.240	312.040
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-28.800	-22.264	-51.064
	<u>230.000</u>	<u>30.976</u>	<u>260.976</u>
Afschrijvingspercentage	8,3	20,0	

**Toelichting**

Het afschrijvingspercentage op de DAB+ en software bedraagt 8,33% per jaar.

**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Inventaris en computer apparatuur	Verbouw- en inrichtingskosten	Studioapparatuur	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Boekwaarde 1 januari 2023</b>					
Aanschafwaarde	58.031	456.266	59.844	11.535	585.676
Cumulatieve afschrijvingen	-56.571	-415.475	-41.889	-11.535	-525.470
	<u>1.460</u>	<u>40.791</u>	<u>17.955</u>	<u>-</u>	<u>60.206</u>
<b>Mutaties 2023</b>					
Afschrijvingen	-657	-5.167	-11.969	-	-17.793
	<u>-657</u>	<u>-5.167</u>	<u>-11.969</u>	<u>-</u>	<u>-17.793</u>
<b>Boekwaarde 31 december 2023</b>					
Aanschafwaarde	58.031	456.266	59.844	11.535	585.676
Cumulatieve afschrijvingen	-57.228	-420.642	-53.858	-11.535	-543.263
	<u>803</u>	<u>35.624</u>	<u>5.986</u>	<u>-</u>	<u>42.413</u>
Afschrijvingspercentage	20,0	10,0	20,0	-	

**Toelichting**

Hiernaast is nog sprake van vervoermiddelen (aanschafwaarden € 11.535), welke in voorgaande jaren al geheel zijn afgeschreven.

Het afschrijvingspercentage op de inventaris en studioapparatuur bedraagt 20% per jaar.

Het afschrijvingspercentage op de verbouw- inrichtingskosten bedraagt 10% per jaar.

**FINANCIËLE VASTE ACTIVA**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Waarborgsommen</b>		
RK Parochie Moeder Teresa (huur)	7.500	7.500
Travelcard (brandstofpas)	500	500
Paypal	300	300
Bisdom Haarlem (huur)	750	750
<b>Totaal</b>	<u>9.050</u>	<u>9.050</u>

**VOORRADEN**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vorraden	3.900	5.273
<b>Totaal</b>	<u>3.900</u>	<u>5.273</u>

## VORDERINGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Loonheffingen	1.319	-
Nog te ontvangen nalatenschappen	-	79.265
Kosten Zenderpark	12.281	18.270
Vooruitbetaalde bedragen	400	400
Nog te ontvangen bedragen	9.972	-
<b>Totaal</b>	<u>23.972</u>	<u>97.935</u>

## LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Banktegoeden</b>		
ING Bank, spaarrekening	25.244	25.044
ING Bank, rekening-courant	17.445	28.719
ING Bank, donaties	270.281	96.761
PayPal	76	-
	<u>313.046</u>	<u>150.524</u>
Kas	41	748
<b>Totaal</b>	<u>313.087</u>	<u>151.272</u>

### Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

**RESERVES EN FONDSSEN**

<i>Continuïteitsreserve</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	451.788	499.795
Resultaatverdeling	53.194	-48.007
	<u>504.982</u>	<u>451.788</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>504.982</u></b>	<b><u>451.788</u></b>

De continuïteitsreserve wordt aangehouden ter financiering van het werkkapitaal en de toekomstige investeringen.

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	16.955	18.953
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Reservering vakantiegeld	7.256	8.926
Reservering vakantiedagen	4.186	4.833
Door te betalen opbrengst Mariathon	-	26.439
Te betalen afdracht WFRM	101.604	52.617
Nog te betalen accountantskosten	6.534	6.534
Overige schulden	11.881	23.214
	<u>131.461</u>	<u>122.563</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>148.416</u></b>	<b><u>141.516</u></b>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

Voor de huur van het kantoor is per 1 december 2007 een huurovereenkomst aangegaan voor een periode van vijf jaar ter zake van de studio- en kantoorruimte aan de Waalstraat 2 te 's-Hertogenbosch. De huur-vergoeding bedraagt bij aanvang € 30.000 per jaar. De overeenkomst wordt na afloop van de periode van vijf jaar stilzwijgend met één jaar verlengd. Met de World Family of Radio Maria is per 29 oktober 2008 een licentieovereenkomst afgesloten voor het kosteloos gebruik van de 'Radio Maria' merk. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 10 jaar. Om het merk verder te ontwikkelen is contractueel afgesproken dat hieraan 10% van de ontvangen donaties wordt besteed. World Family of Radio Maria heeft in 2017 toegezegd dat de door haar tot dan toe verstrekte subsidie ad € 213.561 niet opeisbaar is, en dat terugbetaling afhankelijk is van de aanwezigheid van voldoende liquiditeit bij Radio Maria Nederland.

Om DAB+ uitzendingen mogelijk te maken heeft Radio Maria Nederland in 2021 een eigen DAB+ frequentie gekocht. Deze geeft het recht om gedurende 12 jaar, van 2022 tot 2034 uit te zenden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het DAB+ netwerk dat gebouwd is door On Tower Netherlands 5 B.V..

**2.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN****BATEN**

	2023	2022
	€	€
<b>Baten</b>		
Donaties	550.609	482.495
Nalatenschappen	169.323	91.646
Opbrengst Mariathon	23.627	13.772
	<u>743.559</u>	<u>587.913</u>
	<u><u>743.559</u></u>	<u><u>587.913</u></u>

**LASTEN**

	2023	2022
	€	€
<b>Afdrachten Wereldfamilie</b>		
Wereld 10%	66.947	56.488
Mariathon	23.627	26.439
	<u>90.574</u>	<u>82.927</u>
<b>Uitzendkosten</b>		
Zender- en frequentiekosten	122.729	106.215
Verspreiding Nieuwsbrief	3.689	-
Audio apparatuur	61	295
Internet radiostream	272	545
Uitzending gerelateerde uitgaven	1.213	3.282
Licentiekosten/ zendvermogen AT	4.746	2.971
Auteursrechten	20.476	17.548
Vergunningskosten	7.260	7.131
	<u>160.446</u>	<u>137.987</u>
<b>Personeelskosten</b>		
Lonen en salarissen	131.779	128.340
Sociale lasten	21.650	25.476
Pensioenlasten	5.046	4.149
Uitzendkrachten	51.603	59.769
Kosten priesterdirecteur	16.034	4.843
Ziekteverzuimverzekering	-	11.252
Reiskostenvergoeding	10.418	8.021
Cursuskosten	-	162
Ontvangen ziekengeld	-524	-17.295
Overige personeelskosten	2.256	7.751
	<u>238.262</u>	<u>232.468</u>

	2023	2022
	€	€
<b>Kosten vervoermiddelen</b>		
Brandstoffen	520	220
Motorrijtuigenbelasting	477	394
Motorrijtuigenverzekering	787	357
Overige kosten vervoermiddelen	1.658	342
	<u>3.442</u>	<u>1.313</u>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur studio- en kantoorruimte	34.937	33.972
Energiekosten	13.414	13.141
Schoonmaakkosten	7.701	8.756
Overige huisvestingskosten	7.048	8.972
	<u>63.100</u>	<u>64.841</u>
<b>Marketingkosten</b>		
Reclamekosten	1.065	545
Reis- en verblijfkosten	3.647	895
Representatiekosten	1.380	1.025
Promotiemateriaal	4.931	4.528
Overige verkoopkosten	533	935
	<u>11.556</u>	<u>7.928</u>
<b>Algemene kosten</b>		
Kantoorbenodigdheden	2.394	3.750
Automatisering kantoor onderhoud extern	19.631	28.012
Internetkosten	2.322	1.679
Telecommunicatiekosten	2.284	3.504
Porti	14.242	18.329
Drukwerk	8.363	4.417
Kleine aanschaffingen	651	941
Onderhoud machines/inventaris	-	665
Huur/lease machines/inventaris	5.217	2.916
Overige kantoorkosten	-	10
Lidmaatschap Radio Maria Wereld Familie	455	-
Verzekeringen	15.150	4.118
Administratiekosten	2.314	1.378
Accountantskosten	6.988	5.912
Juridische kosten	-	4.021
Overige algemene kosten	2.018	485
	<u>82.029</u>	<u>80.137</u>
Afschrijvingen	50.585	36.065
<b>Totaal</b>	<u><u>699.994</u></u>	<u><u>643.666</u></u>

**Toelichting**

Per eind 2023 waren 4 fte in dienst (2022: 5,8).  
Bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werk.

Radio Maria Nederland, te 's-Hertogenbosch

## FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2023	2022
	€	€
Financiële baten	12.906	-
Financiële lasten	-3.277	-4.920
<b>Financiële baten en lasten (saldo)</b>	<b>9.629</b>	<b>-4.920</b>

Radio Maria Nederland, te 's-Hertogenbosch

## 2.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

### ONDERTEKENING

's-Hertogenbosch,

*Naam*

Dhr. G.H.  
Zimmermann (voorzitter)

*Handtekening*

Dhr. J.A.C.M.  
Steinhage (penningmeester)

The image shows two handwritten signatures. The first is in blue ink and is a cursive signature, likely of G.H. Zimmermann, with the word 'Handtekening' written above it. The second is in black ink and is a more stylized, looped signature, likely of J.A.C.M. Steinhage.

### 3 OVERIGE GEGEVENS

## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging Radio Maria Nederland

### Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Radio Maria te 's-Hertogenbosch beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Radio Maria Nederland per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Radio Maria Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie. De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de organisatie.
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening.
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie.
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie.
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken.
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Was getekend te Sliedrecht, 2 juli 2024.

WITh Accountants B.V.  
P. Alblas RA

## 4 BIJLAGEN

## 4.1 BEGROTING

	Begroting 2024	2023	Begroting 2023
	€	€	€
Baten	650.000	743.559	641.000
<b>Som der baten</b>	<b>650.000</b>	<b>743.559</b>	<b>641.000</b>
<b>Lasten</b>			
Afdrachten Wereldfamilie	30.000	90.574	43.000
Uitzendkosten	160.000	160.446	113.500
Personeelskosten	260.500	238.262	283.500
Kosten vervoermiddelen	1.000	3.442	1.000
Huisvestingskosten	69.500	63.100	70.500
Marketingkosten	30.000	11.556	24.500
Algemene kosten	82.500	82.029	75.500
Afschrijvingen	-	50.585	25.000
Begrote investeringen	12.500	-	-
<b>Som der lasten</b>	<b>646.000</b>	<b>699.994</b>	<b>636.500</b>
<b>Overschot/tekort</b>	<b>4.000</b>	<b>43.565</b>	<b>4.500</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	12.906	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-4.000	-3.277	-4.500
<b>Resultaat</b>	<b>-</b>	<b>53.194</b>	<b>-</b>