

**Radio Maria Nederland**

**'s-Hertogenbosch**

**Rapport inzake de jaarrekening 2024**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1 BEOORDELINGSVERKLARING</b>	<b>3</b>
<b>2 BESTUURSVERSLAG</b>	<b>6</b>
<b>3 JAARREKENING 2024</b>	<b>9</b>
3.1 Balans per 31-12-2024	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	12
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	13
3.4 Algemene toelichting	14
3.5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	15
3.6 Toelichting op balans	17
3.7 Toelichting op staat van baten en lasten	21
3.8 Overige toelichtingen	24
<b>4 BIJLAGEN</b>	<b>25</b>
4.1 Begroting	26

## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Radio Maria Nederland

### Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Radio Maria te 's-Hertogenbosch beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Radio Maria Nederland per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Radio Maria Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de organisatie;
- het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie;
- het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Was getekend te Sliedrecht, 26 juni 2025.

WITh Accountants B.V.  
P. Alblas RA

## 2 BESTUURSVERSLAG

### 1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De vereniging is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Brabant ingeschreven onder nummer 17213378. De statutaire naam van de vereniging luidt: "Radio Maria Nederland" en is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch. De rechtsvorm is de vorm van een vereniging en opgericht op 30 oktober 2007.

### 1.2 Omschrijving van de doelstelling

De vereniging stelt zich ten doel elke mogelijkheid te benutten ter verdere verspreiding van de boodschap van hoop en blijdschap voor gezinnen en hen die ziek zijn, met speciale aandacht voor de armen, in de geest en volgens de leer van de Katholieke Kerk, via radio-uitzendingen en via de pers en door het uitbrengen van periodieken met een cultureel, ethisch en religieus karakter.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

### 1.3 Samenstelling van bestuur en directie

Voorzitter de heer G. Zimmermann (lid van het bestuur vanaf 6 augustus 2012)

Penningmeester de heer J.A.C.M. Steinhage (lid van het bestuur vanaf 22 februari 2019)

Secretaris vacant

Programmadirecteur Priester P. Zimmermann (vanaf 1 september 2022)

### 1.4 Terugblik

In 2024 bleven de donatie inkomsten wederom achter ten opzichte van het voorgaande jaar.

Het aantal donaties en legaten is ook veel minder dan in 2023.

De ontwikkeling van de database nam een sprong voorwaarts met de in gebruikname van CIVI, een internationaal gebruikt programma dat vele mogelijkheden, ook voor de fondsenwerving, biedt.

### 1.5 Reserves

De continuïteitsreserve wordt aangehouden ter financiering van het werkkapitaal en de toekomstige investeringen.

### 1.6 Toekomstparagraaf

In 2025 borduurt Radio Maria voort op haar kernactiviteit, namelijk het verspreiden van het katholieke geloof door ondermeer het uitzenden van gebed en programma's rond geloofsvorming en geloofsverdieping. Radio Maria zendt daarbij 24 uur per dag 7 dagen per week uit via DAB+, internet en de Radio Maria-app.

In 2025 willen wij onze missie en onze activiteiten verbreden en uitbouwen rond de volgende thema's:

- het vergroten van de brug met de katholieke traditie
- het vergroten van de aandacht voor jongeren in het programma-aanbod
- het vergroten van de investeringen in de fondsenwerving
- het uitbouwen en relevant maken van ons Radio Maria netwerk, onder meer door een effectiever gebruik van de social media en audiovisuele platforms.
- het zichtbaar maken van het religieuze leven.
- het vergroten van onze zichtbaarheid op locatie.
- het openen van een (derde) studio in Maastricht

's-Hertogenbosch, 26 juni 2025

## 3 JAARREKENING 2024

### 3.1 BALANS PER 31-12-2024

#### ACTIVA

*Na resultaatbestemming*

	€	31-12-2024	€	31-12-2023	€
<b>Vaste activa</b>					
Immateriële vaste activa		224.090		260.976	
Materiële vaste activa		42.754		42.413	
Financiële vaste activa		9.050		9.050	
<b>Vlottende activa</b>					
Vorraden		625		3.900	
Vorderingen		42.499		23.972	
Liquide middelen		175.386		313.087	
<b>Totaal</b>		494.404		653.398	

**PASSIVA**

*Na resultaatbestemming*

	€	31-12-2024	€	31-12-2023	€
<b>Reserves en fondsen</b>					
Continuïteitsreserve	415.557		504.982		
		415.557		504.982	
<b>Kortlopende schulden</b>					
Crediteuren	26.473		16.955		
Overige kortlopende schulden	52.374		131.461		
		78.847		148.416	
<b>Totaal</b>		494.404		653.398	

**3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Baten	650.000	576.316	743.559
<b>Som der baten</b>	<b>650.000</b>	<b>576.316</b>	<b>743.559</b>
<b>Kosten</b>			
Afdrachten Wereldfamilie	30.000	25.804	90.574
Uitzendkosten	160.000	139.030	160.446
Personeelskosten	260.500	266.960	238.262
Kosten vervoermiddelen	1.000	2.484	3.442
Huisvestingskosten	69.500	70.394	63.100
Marketingkosten	30.000	15.803	11.556
Algemene kosten	82.500	97.805	82.029
Afschrijvingen	12.500	45.127	50.585
<b>Som der lasten</b>	<b>646.000</b>	<b>663.407</b>	<b>699.994</b>
<b>Overschot/tekort</b>	<b>4.000</b>	<b>-87.091</b>	<b>43.565</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	32	12.906
Rentelasten en soortgelijke kosten	-4.000	-2.366	-3.277
<b>Resultaat</b>	<b>-</b>	<b>-89.425</b>	<b>53.194</b>
<i>Resultaatbestemming</i>			
Continuïteitsreserve	-	-89.425	53.194
<b>Bestemd resultaat</b>	<b>-</b>	<b>-89.425</b>	<b>53.194</b>

### 3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

<i>Indirecte methode</i>	2024	2023
	€	€
Saldo baten en lasten	-87.091	43.565
Afschrijvingen	50.655	50.585
Financiële baten en lasten	-2.396	9.629
Mutatie van vorderingen	-18.527	73.963
Mutatie van voorraden	3.275	1.373
Mutatie van overige kortlopende schulden	-70.254	6.900
Betaalde interest	60	-
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-124.278</b>	<b>186.015</b>
Investerings in immateriële vaste activa	-	-24.200
Investerings in materiële vaste activa	-13.423	-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-13.423</b>	<b>-24.200</b>
<b>Mutatie in liquide middelen</b>	<b>-137.701</b>	<b>161.815</b>

### 3.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Radio Maria Nederland
Rechtsvorm	Vereniging
Zetel rechtspersoon	's-Hertogenbosch
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	17213378

#### **Belangrijkste activiteiten**

Radio Maria Nederland, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, is een katholiek radiostation dat 24 uur per dag, 7 dagen uitzendt. Te beluisteren via DAB+ (kanaal 11C) en internet (website en de gratis app). Radio Maria Nederland maakt deel uit van de World Family of Radio Maria (Wereldfamilie), een overkoepelende organisatie voor meer dan 70 Radio Maria stations wereldwijd.

Radio Maria Nederland streeft haar missie primair na door het uitzenden van radioprogramma's met gebed, dagelijkse Eucharistieviering, gebedsintenties van luisteraars en informatie op elk niveau over de geloofsschatten van de Kerk, via ter beschikking staande kanalen (DAB+ etherradio, internetradio).

Radio Maria Nederland heeft gedurende heel het jaar radio-uitzendingen verzorgd, nieuwsbrieven uitgebracht en organiseert in mei een Open Dag.

Hiervoor heeft Radio Maria Nederland financiële middelen nodig, die afkomstig zijn van donateurs. De financiële middelen die Radio Maria Nederland door de donateurs ter beschikking worden gesteld, worden aangewend voor het uitzenden van de radioprogramma's en haar overig activiteiten. Al de financiële middelen staan ten dienste aan de missie. Ten behoeve van de continuïteit en gezonde bedrijfsvoering wordt gestreefd een klein Reserves en fondsen op te bouwen. De kosten worden laag gehouden en waar mogelijk verlaagd.

#### **Locatie feitelijke activiteiten**

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in 's-Hertogenbosch.

## 3.5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

### ALGEMEEN

#### Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

#### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

#### Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden gewaardeerd tegen actuele waarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de staat van baten en lasten worden verwerkt.

#### Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Vorderingen

Vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

#### Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de vereniging. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Radio Maria Nederland, te 's-Hertogenbosch

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

#### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### **GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN**

#### **Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

De baten uit nalatenschappen worden verantwoord op het moment dat de akte van verdeling dan wel de rekening en verantwoording is ontvangen.

Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden verantwoord op moment van ontvangst.

#### **Kosten**

Subsidieverplichtingen en verplichtingen tot fondsbestedingen worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de subsidie- en of fondsenontvanger is meegedeeld.

Indien subsidieverplichtingen vervallen worden deze in het boekjaar waarin zij vervallen in mindering gebracht op de verstrekte subsidies of giften.

#### **Personeelskosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

### **GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT**

#### **Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### 3.6 TOELICHTING OP BALANS

#### IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Uitzendvergunning DAB+	208.600	230.000
Software database & website	15.490	30.976
<b>Totaal</b>	<b>224.090</b>	<b>260.976</b>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Uitzendvergunning DAB+	Software database & website	Totaal
	€	€	€
<b>Boekwaarde 1 januari 2024</b>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	258.800	53.240	312.040
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-28.800	-22.264	-51.064
	<u>230.000</u>	<u>30.976</u>	<u>260.976</u>
<b>Mutaties 2024</b>			
Afschrijvingen	-21.400	-15.486	-36.886
	<u>-21.400</u>	<u>-15.486</u>	<u>-36.886</u>
<b>Boekwaarde 31 december 2024</b>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	258.800	48.400	307.200
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-50.200	-32.910	-83.110
	<u>208.600</u>	<u>15.490</u>	<u>224.090</u>
Afschrijvingspercentage	8,3	20,0	

#### Toelichting

Het afschrijvingspercentage op de DAB+ en software bedraagt 8,33% per jaar.

#### MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Inventaris en computer apparatuur	Verbouw- en inrichtingskosten	Studioapparatuur	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Boekwaarde 1 januari 2024</b>					
Aanschafwaarde	58.031	456.266	59.844	11.535	585.676
Cumulatieve afschrijvingen	-57.228	-420.642	-53.858	-11.535	-543.263
	<u>803</u>	<u>35.624</u>	<u>5.986</u>	<u>-</u>	<u>42.413</u>
<b>Mutaties 2024</b>					
Investeringen	13.423	-	-	-	13.423
Afschrijvingen	-1.929	-5.167	-5.986	-	-13.082
	<u>11.494</u>	<u>-5.167</u>	<u>-5.986</u>	<u>-</u>	<u>341</u>
<b>Boekwaarde 31 december 2024</b>					
Aanschafwaarde	71.453	456.266	59.844	11.535	599.098
Cumulatieve afschrijvingen	-59.156	-425.809	-59.844	-11.535	-556.344
	<u>12.297</u>	<u>30.457</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>42.754</u>
Afschrijvingspercentage	20,0	10,0	20,0	-	

**FINANCIËLE VASTE ACTIVA**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Waarborgsommen</b>		
RK Parochie Moeder Teresa (huur)	7.500	7.500
Bisdom Haarlem (huur)	750	750
Travelcard (brandstofpas)	500	500
Paypal	300	300
<b>Totaal</b>	<u>9.050</u>	<u>9.050</u>

**VOORRADEN**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorraden	625	3.900
<b>Totaal</b>	<u>625</u>	<u>3.900</u>

## VORDERINGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Kosten Zenderpark	21.712	12.281
Vooruitbetaalde bedragen	400	400
Nog te ontvangen nalatenschappen	20.387	-
Loonheffingen	-	1.319
Nog te ontvangen bedragen	-	9.972
<b>Totaal</b>	<u>42.499</u>	<u>23.972</u>

## LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Banktegoeden</b>		
ING Bank, spaarrekening	100.276	25.244
ING Bank, rekening-courant	34.374	17.445
ING Bank, donaties	35.162	270.281
PayPal	76	76
	<u>169.888</u>	<u>313.046</u>
Kas	5.498	41
<b>Totaal</b>	<u>175.386</u>	<u>313.087</u>

### Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

**RESERVES EN FONDSSEN**

<i>Continuïteitsreserve</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	504.982	451.788
Resultaatverdeling	-89.425	53.194
	<u>415.557</u>	<u>504.982</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>415.557</u></b>	<b><u>504.982</u></b>

De continuïteitsreserve wordt aangehouden ter financiering van het werkkapitaal en de toekomstige investeringen.

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	26.473	16.955
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Reservering vakantiegeld	8.295	7.256
Reservering vakantiedagen	4.090	4.186
Loonheffing	-1	-
Te betalen afdracht WFRM	23.285	101.604
Nog te betalen accountantskosten	9.499	6.534
Overige schulden	7.206	11.881
	<u>52.374</u>	<u>131.461</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>78.847</u></b>	<b><u>148.416</u></b>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

Voor de huur van het kantoor is per 1 december 2007 een huurovereenkomst aangegaan voor een periode van vijf jaar ter zake van de studio- en kantoorruimte aan de Waalstraat 2 te 's-Hertogenbosch. De huur-vergoeding bedraagt bij aanvang € 30.000 per jaar. De overeenkomst wordt na afloop van de periode van vijf jaar stilzwijgend met één jaar verlengd. Met de World Family of Radio Maria is per 29 oktober 2008 een licentieovereenkomst afgesloten voor het kosteloos gebruik van de 'Radio Maria' merk. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 10 jaar. Om het merk verder te ontwikkelen is contractueel afgesproken dat hieraan 10% van de ontvangen donaties wordt besteed. World Family of Radio Maria heeft in 2017 toegezegd dat de door haar tot dan toe verstrekte subsidie ad € 213.561 niet opeisbaar is, en dat terugbetaling afhankelijk is van de aanwezigheid van voldoende liquiditeit bij Radio Maria Nederland.

Om DAB+ uitzendingen mogelijk te maken heeft Radio Maria Nederland in 2021 een eigen DAB+ frequentie gekocht. Deze geeft het recht om gedurende 12 jaar, van 2022 tot 2034 uit te zenden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het DAB+ netwerk dat gebouwd is door On Tower Netherlands 5 B.V..

**3.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN****BATEN**

	2024	2023
	€	€
<b>Baten</b>		
Donaties	488.327	550.609
Nalatenschappen	62.185	169.323
Opbrengst Mariathon	25.804	23.627
	<u>576.316</u>	<u>743.559</u>
	<u><u>576.316</u></u>	<u><u>743.559</u></u>

**KOSTEN**

	2024	2023
	€	€
<b>Afdrachten Wereldfamilie</b>		
Wereld 10%	-	66.947
Mariathon	25.804	23.627
	<u>25.804</u>	<u>90.574</u>

Aan de wereldfamilie worden 10% van de baten afgedragen, indien er voor zover de exploitatie daar ruimte voor biedt. In 2024 is gebleken dat deze ruimte er niet is. Derhalve is geen afdracht voor de 10% opgenomen in 2024.

**Uitzendkosten**

Zender- en frequentiekosten	110.625	122.729
Verspreiding Nieuwsbrief	4.745	3.689
Audio apparatuur	-	61
Internet radiostream	-	272
Uitzending gerelateerde uitgaven	1.705	1.213
Licentiekosten/ zendvermogen AT	5.187	4.746
Auteursrechten	9.320	20.476
Vergunningskosten	7.448	7.260
	<u>139.030</u>	<u>160.446</u>

**Personeelskosten**

Lonen en salarissen	158.385	131.779
Sociale lasten	26.480	21.650
Pensioenlasten	5.483	5.046
Uitzendkrachten	41.095	51.603
Kosten priesterdirecteur	16.322	16.034
Reiskostenvergoeding	15.980	10.418
Cursuskosten	180	-
Ontvangen ziekengeld	-	-524
Overige personeelskosten	3.035	2.256
	<u>266.960</u>	<u>238.262</u>

**Kosten vervoermiddelen**

Brandstoffen	663	520
Motorrijtuigenbelasting	682	477
Motorrijtuigenverzekering	571	787
Overige kosten vervoermiddelen	568	1.658
	<hr/>	<hr/>
	2.484	3.442

**Huisvestingskosten**

Huur studio- en kantoorruimte	38.960	34.937
Energiekosten	11.762	13.414
Schoonmaakkosten	11.241	7.701
Overige huisvestingskosten	8.431	7.048
	<hr/>	<hr/>
	70.394	63.100

**Marketingkosten**

Reclamekosten	1.570	1.065
Reis- en verblijfkosten	4.241	3.647
Representatiekosten	2.091	1.380
Promotiemateriaal	6.213	4.931
Overige verkoopkosten	1.688	533
	<hr/>	<hr/>
	15.803	11.556

**Algemene kosten**

Kantoorbenodigdheden	698	2.394
Automatisering kantoor onderhoud extern	39.074	19.631
Internetkosten	1.050	2.322
Telecommunicatiekosten	1.554	2.284
Porti	7.492	14.242
Drukwerk	6.089	8.363
Kleine aanschaffingen	952	651
Onderhoud machines/inventaris	316	-
Huur/lease machines/inventaris	4.302	5.217
Overige kantoorkosten	320	-
Vakliteratuur/tijdschriften	78	-
Lidmaatschap Radio Maria Wereld Familie	-	455
Verzekeringen	19.455	15.150
Administratiekosten	2.193	2.314
Accountantskosten	10.648	6.988
Notariskosten	218	-
Juridische kosten	227	-
Overige algemene kosten	3.139	2.018
	<hr/>	<hr/>
	97.805	82.029

Afschrijvingen	45.127	50.585
----------------	--------	--------

**Totaal**

	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	663.407	699.994

**Toelichting**

Per eind 2024 waren 4,8 fte in dienst (2023: 4).  
Bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werk.

Radio Maria Nederland, te 's-Hertogenbosch

## FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
Financiële baten	32	12.906
Financiële lasten	-2.366	-3.277
<b>Financiële baten en lasten (saldo)</b>	<b>-2.334</b>	<b>9.629</b>

### 3.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

#### ONDERTEKENING

's-Hertogenbosch,

*Naam*

*Handtekening*

Dhr. G.H.  
Zimmermann (voorzitter)

Dhr. J.A.C.M.  
Steinhage (penningmeester)

The image shows two handwritten signatures. The first signature, for Dhr. G.H. Zimmermann, is a cursive script with a large initial 'G' and 'H'. The second signature, for Dhr. J.A.C.M. Steinhage, is a more complex cursive script with a large initial 'J' and 'A'. Both signatures are written in black ink on a white background.

## 4 BIJLAGEN

## 4.1 BEGROTING

	Begroting 2025	2024	Begroting 2024
	€	€	€
Baten	648.467	576.316	650.000
<b>Som der baten</b>	<b>648.467</b>	<b>576.316</b>	<b>650.000</b>
<b>Kosten</b>			
Afdrachten Wereldfamilie	62.000	25.804	30.000
Uitzendkosten	142.962	139.030	160.000
Personeelskosten	264.274	266.960	260.500
Kosten vervoermiddelen	2.675	2.484	1.000
Huisvestingskosten	74.743	70.394	69.500
Marketingkosten	5.078	15.803	30.000
Algemene kosten	82.735	97.805	82.500
Afschrijvingen	14.000	45.127	12.500
<b>Som der lasten</b>	<b>648.467</b>	<b>663.407</b>	<b>646.000</b>
<b>Overschot/tekort</b>	<b>-</b>	<b>-87.091</b>	<b>4.000</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	32	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-2.366	-4.000
<b>Resultaat</b>	<b>-</b>	<b>-89.425</b>	<b>-</b>